# РОДИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

# ШИПУНОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**РЕШЕНИЕ**

31.05.2016 25/7

с.Родино

О принятии положения о бюджетном

устройстве, бюджетном процессе и

финансовом контроле в муниципальном

образовании Родинский сельсовет

Шипуновского района Алтайского края

В соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Алтайского края, руководствуясь [Уставом](file:///C:\content\act\6fbfbd1e-7d20-49ef-8adf-d1bc099f3cee.doc) муниципального образования Родинский сельсовет Шипуновского района Алтайского края, Родинский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном образовании Родинский сельсовет Шипуновского района Алтайского края»

2. Решение Родинского сельского Совета депутатов от 31.03.2014 № 11/7 «О бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном образовании Родинский сельсовет Шипуновского района Алтайского края» считать утратившим силу.

3.Обнародовать настоящее решение в установленном порядке.

4.Контроль за исполнением данного решения возложить на комиссию по бюджету, экономической и социальной политике (Коновалов В. Н.)

Зам. председателя

Совета депутатов Е. В. Попова

Приложение № 1 к решению

сельского Совета депутатов

от 31.05.2016 № 25/7

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном образовании Родинский сельсовет Шипуновского района Алтайского края**

Настоящее Положение устанавливает правовые основы функционирования бюджета муниципального образования Родинский сельсовет Шипуновского района Алтайского края (далее по тексту - муниципальное образование), регламентирует деятельность участников бюджетного процесса по составлению, рассмотрению и утверждению проекта бюджета, исполнению бюджета, утверждению отчета об исполнении бюджета, осуществлению муниципального финансового контроля за его исполнением, регламентирует иные вопросы, отнесенные к компетенции органов местного самоуправления в области регулирования бюджетных правоотношений.

Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края, [Уставом](file:///C:\content\act\6fbfbd1e-7d20-49ef-8adf-d1bc099f3cee.doc) муниципального образования Родинский сельсовет Шипуновского района Алтайского края (далее по тексту – Устав муниципального образования), нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

**Статья 1. Отношения, регулируемые настоящим Положением**

Настоящее Положение регулирует следующие отношения, отнесенные Бюджетным [кодексом](file:///C:\content\act\8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html) Российской Федерации к полномочиям муниципального образования:

1) отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе формирования доходов, осуществления расходов бюджета поселения;

2) отношения, возникающие в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета поселения, контроля за его исполнением.

**Статья 2. Бюджет поселения**

Муниципальное образование имеет собственный бюджет (далее по тексту - бюджет поселения).

Бюджет поселения предназначен для исполнения расходных обязательств муниципального образования.

Бюджет поселения и отчет о его исполнении утверждается решением Родинского сельского Совета депутатов (далее по тексту – Родинский сельский Совет депутатов).

В целях сопоставимости показателей бюджета поселения с другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации при его составлении и исполнении применяется бюджетная классификация Российской Федерации.

В бюджете поселения в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации раздельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств муниципального образования, возникающих в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, и расходных обязательств муниципального образования, исполняемых за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для осуществления отдельных государственных полномочий.

Бюджет поселения составляется на очередной финансовый год.

**Статья 3. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности**

1. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования Родинский сельсовет Шипуновского района Алтайского края в форме капитальных вложений предусматриваются в соответствии с мероприятиями, финансируемыми за счет средств районного, краевого и местного бюджета, муниципальными целевыми, ведомственными программами, нормативными правовыми актами Администрации Алтайского края, муниципальными правовыми актами Администрации Шипуновского района, Администрации Родинского сельсовета .

2. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности, отражаются в решении о бюджете поселения на очередной финансовый год, включаются в состав сводной бюджетной росписи бюджета поселения.

**Статья 4. Межбюджетные трансферты, предоставляемые из федерального бюджета бюджету поселения**

1. Межбюджетные трансферты предоставляются в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов бюджету поселения в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством.

2. Органы государственной власти Российской Федерации вправе осуществлять контроль за расходованием средств, поступивших в бюджет поселения из федерального бюджета.

**Статья 5. Межбюджетные трансферты, предоставляемые из краевого и районного бюджетов бюджету поселения**

1. Межбюджетные трансферты из краевого и районного бюджетов предоставляются в форме:

- дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципального поселения;

- субсидий;

- субвенций для реализации полномочий органов государственной власти Алтайского края и Шипуновского района;

- иных межбюджетных трансфертов;

- иных дотаций.

2. Порядок и условия предоставления межбюджетных трансфертов определяются законом Алтайского края о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) и нормативными актами Администрации Шипуновского района.

3. Контроль за расходованием средств, поступивших из краевого и районного бюджетов, осуществляется органом государственной власти Алтайского края и Администрации Шипуновского района.

**Статья 6. Участники бюджетного процесса**

Участниками бюджетного процесса являются:

- глава сельсовета;

- Родинский сельский Совет депутатов;

- Администрация сельсовета;

- главные распорядители (распорядители) средств бюджета поселения;

-главные администраторы (администраторы) доходов бюджета поселения;

- главный администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения;

- получатели бюджетных средств (получатели средств бюджета поселения).

**Статья 7. Бюджетные полномочия главы сельсовета**

- осуществление функций распорядителя бюджетных средств по расходам, предусмотренным бюджетом поселения на подготовку и проведение сессий, постоянных комиссий, и другим расходам, связанным с деятельностью Родинского сельского Совета депутатов;

- открытие и закрытие счетов Родинского сельского Совета депутатов, выполнение функций распорядителя по этим счетам;

- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством, Уставом муниципального образования и решениями Родинского сельского Совета депутатов.

**Статья 8. Бюджетные полномочия Родинского сельского Совета депутатов**

- рассматривает и утверждает бюджет поселения и годовой отчет о его исполнении;

- принимает планы и программы социально-экономического развития муниципального образования, утверждает отчеты об их исполнении;

- устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с действующим законодательством;

- предоставляет налоговые льготы по платежам в бюджет поселения в соответствии с действующим законодательством;

- устанавливает нормативы отчислений в бюджет поселения от прибыли муниципальных предприятий, остающейся после уплаты налогов и сборов;

- определяет порядок направления в бюджет поселения доходов от использования муниципальной собственности, местных налогов и сборов;

- формирует и определяет правовой статус органов, осуществляющих контроль за исполнением бюджета поселения;

- осуществляет контроль за исполнением бюджета поселения;

- организует публичные слушания по проекту бюджета поселения и отчету о его исполнении;

- осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным [кодексом](file:///C:\content\act\8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html) Российской Федерации и иными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления.

**Статья 9. Бюджетные полномочия главы Администрации сельсовета**

- руководство разработкой проекта бюджета поселения, планов и программ социально-экономического развития муниципального образования, организация их исполнения;

- внесение в Родинский сельский Совет депутатов проекта бюджета поселения с необходимыми документами и материалами, представление отчёта о его исполнении на утверждение Родинского сельского Совета депутатов;

- подписание муниципальных правовых актов по распоряжению средствами бюджета поселения;

- осуществление иных полномочий в соответствии с Уставом муниципального образования и решениями Родинского сельского Совета депутатов.

**Статья 10. Бюджетные полномочия Администрации сельсовета**

- исполнение бюджета поселения, осуществление муниципальных заимствований, управление муниципальным долгом, осуществление ведомственного контроля за исполнением бюджета поселения;

- получение кредитов на условиях решения районного Совета депутатов;

- взаимодействие с налоговыми органами;

- организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

- выполнение планов и программ социально-экономического развития поселения.

**Статья 11. Бюджетные полномочия финансового органа Администрации сельсовета**

Специалист по финансам Администрации:

- составляет проект бюджета поселения;

- разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политике;

- ведет реестр расходных обязательств муниципального образования;

- организует исполнение бюджета поселения, устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения;

- устанавливает порядок составления и ведения бюджетных смет поселения;

- осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением бюджета поселения;

- осуществляет операции со средствами бюджета поселения;

- взаимодействует с органами, осуществляющими кассовое обслуживание бюджета поселения;

- составляет отчет об исполнении бюджета поселения;

- взаимодействует с Администрацией сельсовета, федеральными органами исполнительной власти и иными федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Алтайского края и иными организациями;

- осуществляет другие полномочия, определенные Бюджетным [кодексом](file:///C:\content\act\8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html) Российской Федерации, иными правовыми актами Алтайского края, [Уставом](file:///C:\content\act\6fbfbd1e-7d20-49ef-8adf-d1bc099f3cee.doc) муниципального образования и решениями Родинского сельского Совета депутатов.

**Статья 12. Главный распорядитель (распорядитель) средств бюджета поселения**

1. Главный распорядитель средств бюджета поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств бюджета поселения в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

- формирует перечень подведомственных распорядителей и получателей средств бюджета поселения;

- ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета поселения, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

- составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям средств бюджета поселения и исполняет соответствующую часть бюджета поселения;

- вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

- вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

- определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

- формирует и утверждает муниципальные задания;

- обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации, условий, установленных при их предоставлении;

- организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

- формирует бюджетную отчетность главного распорядителя средств районного бюджета;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным [кодексом](file:///C:\content\act\8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html) Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

- отвечает от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей средств бюджета поселения.

2. Распорядитель средств бюджета поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета поселения;

- распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета поселения;

- вносит предложения по формированию и изменению бюджетной росписи главному распорядителю средств бюджета поселения, в ведении которого находится;

- в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

**Статья 13. Бюджетные полномочия главного администратора, администратора доходов бюджета поселения**

1. Главный администратор доходов бюджета поселения:

- формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета поселения;

- представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета поселения;

- представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

- формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета поселения;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным [кодексом](file:///C:\content\act\8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html) Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администратор доходов бюджета поселения:

- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет поселения, пеней и штрафов по ним;

- осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет поселения, пеней и штрафов;

- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет поселения, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

- в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета поселения, формирует и представляет главному администратору доходов бюджета поселения сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета поселения;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным [кодексом](file:///C:\content\act\8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html) Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 14. Бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения**

1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения:

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета поселения;

- обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета поселения;

- организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

- формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения.

**Статья 15. Бюджетные полномочия получателя средств бюджета поселения**

Получатель средств бюджета поселения:

- составляет и исполняет бюджетную смету;

- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

- вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета поселения предложения по изменению бюджетной росписи;

- ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);

- формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета поселения;

- исполняет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным [кодексом](file:///C:\content\act\8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html) Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 16. Составление проекта бюджета поселения**

1. Составление проекта бюджета поселения - исключительная компетенция Администрации сельсовета. Непосредственное составление проекта бюджета поселения осуществляет специалист по финансам Администрации сельсовета.

2. Проект бюджета поселения составляется на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

**Статья 17. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета поселения**

1. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета поселения специалист по финансам Администрации сельсовета имеет право получать необходимые сведения от главных администраторов (администраторов), главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета.

2. Составление проекта бюджета основывается на:

- Бюджетном послании Президента Российской Федерации;

- прогнозе социально-экономического развития муниципального образования;

- основных направлениях бюджетной и налоговой политики.

**Статья 18. Муниципальные программы**

1.В бюджете сельсовета на очередной финансовый год предусматриваются бюджетные ассигнования на реализацию муниципальных программ.

2.Муниципальные программы разрабатываются и утверждаются в порядке, установленном администрацией Нижнегусихинского сельсовета.

3.Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете сельсовета по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета сельсовета.

**Статья 19. Рассмотрение и утверждение бюджета поселения**

1. Решение Родинского сельского Совета депутатов о бюджете поселения должно содержать основные характеристики бюджета поселения, к которым относятся общий объем доходов бюджета поселения, общий объем расходов бюджета поселения, дефицит (профицит) бюджета поселения.

2. Решением Родинского сельского Совета депутатов о бюджете поселения устанавливаются:

- перечень главных администраторов (администраторов) доходов бюджета поселения;

- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения;

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета в ведомственной структуре расходов на очередной финансовый год;

- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году;

- источники финансирования дефицита бюджета поселения на очередной финансовый год;

- верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

- иные показатели бюджета поселения, установленные Бюджетным [кодексом](file:///C:\content\act\8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html) Российской Федерации, законом Алтайского края, решением Родинского сельского Совета депутатов.

**Статья 20. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета поселения**

Одновременно с проектом решения о бюджете поселения в Родинский сельский Совет депутатов представляются:

- основные направления бюджетной и налоговой политики;

- предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования за текущий финансовый год;

- прогноз социально-экономического развития муниципального образования;

- верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года;

- оценка ожидаемого исполнения бюджета поселения на текущий финансовый год.

**Статья 21. Внесение проекта решения о бюджете поселения на рассмотрение Родинского сельского Совета депутатов**

1. Администрация сельсовета вносит на рассмотрение Родинского сельского Совета депутатов проект решения о бюджете поселения не позднее 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом бюджета поселения в постоянную комиссию Родинского сельского Совета депутатов по бюджету, налогам, имуществу и вопросам собственности (далее по тексту - комиссия по бюджету) представляются документы, определенные статьей 22 настоящего Положения.

3. Комиссия по бюджету изучает, систематизирует полученные материалы и передает для ознакомления в другие постоянные комиссии Родинского сельского Совета депутатов.

4. После изучения проекта бюджета поселения постоянные комиссии Родинского сельского Совета депутатов направляют свои предложения и замечания в комиссию по бюджету.

5. Комиссия по бюджету готовит свое заключение, знакомит с ним депутатов и передает Администрации сельсовета.

**Статья 22. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете поселения и его утверждения**

1. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете поселения и его утверждения, определенный настоящим Положением, должен предусматривать вступление в силу решения о бюджете поселения с 1 января очередного финансового года, а также утверждение в процессе его рассмотрения показателей, определенных пунктом 2 статьи 19 настоящего Положения.

2. При обсуждении проекта бюджета поселения на сессии Родинского Совета депутатов слово для доклада предоставляется по поручению главы Администрации сельсовета специалисту по финансам Администрации сельсовета и для содоклада - председателю комиссии по бюджету, либо по его поручению другому члену комиссии. После этого проводится обсуждение проекта бюджета поселения.

По итогам обсуждения проекта бюджета поселения Родинский сельский Совет депутатов может принять решение о принятии его в целом или об его отклонении.

3. При отклонении проекта бюджета поселения Родинский сельский Совет депутатов принимает одно из следующих решений:

- передать указанный проект в согласительную комиссию по уточнению основных характеристик бюджета поселения, состоящую из представителей Родинского сельского Совета депутатов и Администрации сельсовета, для разработки согласованного варианта в соответствии с предложениями и рекомендациями, изложенными в заключении, после чего глава Администрации сельсовета вносит проект бюджета поселения на рассмотрение Родинского сельского Совета депутатов;

- Администрация сельсовета представляет новый проект бюджета поселения с учетом рекомендаций, изложенных в заключении комиссии по бюджету, для его рассмотрения. Новый вариант проекта бюджета поселения направляется в Родинский сельский Совет депутатов и рассматривается им в порядке, установленном настоящим Положением.

4. До принятия проекта бюджета поселения Администрация сельсовета вправе вносить в него любые изменения по результатам обсуждения и информировать о них Родинский сельский Совет депутатов.

5. Решение о бюджете поселения считается принятым, если за него проголосовало большинство от избранной численности депутатов Родинского сельского Совета депутатов.

В случае непринятия решения о бюджете поселения, его исполнение регулируется нормами статьи 24 настоящего Положения.

6. Принятое решение подлежит официальному обнародованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

**Статья 23. Публичные слушания по проекту решения о бюджете поселения**

1. По проекту бюджета поселения на очередной финансовый год проводятся публичные слушания.

Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется положением, утвержденным решением Родинского сельского Совета депутатов.

**Статья 24. Временное управление бюджетом поселения**

1. Если решение Родинского сельского Совета депутатов о бюджете поселения не вступило в силу с начала текущего финансового года:

- финансовый орган Администрации сельсовета имеет право ежемесячно доводить до главных распорядителей средств бюджета поселения бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

- иные показатели, определяемые решением Родинского сельского Совета депутатов о бюджете поселения, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете поселения на отчетный финансовый год.

2. Если решение Родинского сельского Совета депутатов о бюджете поселения не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, финансовый орган Администрации сельсовета организует исполнение бюджета поселения при соблюдении условий, определенных пунктом 1 настоящей статьи. При этом финансовый орган Администрации сельсовета не имеет права:

- доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные настоящим Положением;

- осуществлять муниципальные внутренние заимствования в размере более одной восьмой объема муниципальных внутренних заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

3. Указанные в пунктах 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы бюджета поселения, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

**Статья 25. Внесение изменений в решение о бюджете поселения по окончании периода временного управления бюджетом поселени**я

1. Если решение Родинского сельского Совета депутатов о бюджете поселения вступает в силу после начала финансового года и исполнение бюджета поселения до вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии со статьей 24 настоящего Положения, в течение 1 месяца со дня вступления в силу указанного решения Администрация сельсовета представляет на рассмотрение и утверждение Родинского сельского Совета депутатов проект решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения, уточняющего показатели бюджета поселения с учетом исполнения бюджета поселения за период временного управления бюджетом.

2. Проект решения о бюджете поселения рассматривается и утверждается Родинским сельским Советом депутатов в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

**Статья 26. Основы исполнения бюджета поселения**

1. Исполнение бюджета поселения организуется и осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
2. Обязательства, принятые к исполнению получателями средств бюджета поселения сверх бюджетных ассигнований, не подлежат оплате за счет средств бюджета поселения.

**Статья 27. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета поселения сверх утвержденных Родинским сельским Советом депутатов о бюджете поселения**

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета поселения сверх утвержденных Родинским сельским Советом депутатов о бюджете поселения общего объема доходов, могут направляться финансовым органом Администрации сельсовета без внесения изменений в решение Родинского сельского Совета депутатов о бюджете поселения на замещение муниципальных внутренних заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств - с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением Родинского сельского Совета депутатов о бюджете поселения на их исполнение в текущем финансовом году и плановом периоде.

2. Субсидии и субвенции, фактически полученные при исполнении бюджета поселения сверх утвержденных решением Родинского сельского Совета депутатов о бюджете поселения, направляются на увеличение расходов соответственно целям предоставления субсидий и субвенций с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение Родинского сельского Совета депутатов о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период.

**Статья 28. Отчетность об исполнении бюджета поселения**

1. Отчеты об исполнении бюджета поселения готовит специалист по финансам Администрации сельсовета.

2. Отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается нормативным правовым актом Администрации сельсовета и направляется в Родинский сельский Совет депутатов.

3. Отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового, направляемый Администрацией сельсовета в Родинский сельский Совет депутатов, должен содержать информацию:

1. Об исполнении бюджета поселения по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета поселения в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации;
2. О расходах на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства и ремонта по объектам;
3. О расходовании резервного фонда.

**Статья 29. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета поселения**

1. Глава Администрации сельсовета не позднее 1 июня текущего года вносит в Родинский сельский Совет депутатов отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год.

2. Решением об исполнении бюджета поселения утверждается отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета поселения.

3. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год утверждаются:

1) доходы бюджета поселения по кодам классификации доходов бюджета;

2) расходы бюджета поселения по ведомственной структуре расходов бюджета;

3) расходы бюджета поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;

4) источники финансирования дефицита бюджета поселения по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета.

4. Одновременно с отчетом об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год представляются:

1) отчет об использовании резервного фонда;

2) пояснительная записка.

5. По годовому отчету об исполнении бюджета поселения проводятся публичные слушания. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения обнародуется на информационном стенде Администрации сельсовета и направляется депутатам Родинского сельского Совета депутатов. Публичные слушания носят открытый характер и проводятся путем обсуждения.

6. По итогам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета поселения Родинский сельский Совет депутатов принимает решение об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год или решение о его отклонении в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

**Статья 30. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета поселения**

Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета поселения осуществляется в порядке, предусмотренном главой 24.1 Бюджетного [кодекса](file:///C:\content\act\8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html) Российской Федерации, в соответствии с решением Родинского сельского Совета депутатов о бюджете поселения на соответствующий финансовый год.

**Статья 31. Формы финансового контроля, осуществляемого Родинским сельским Советом депутатов**

1. Финансовый контроль Родинского сельского Совета депутатов осуществляется в следующих формах:

-внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений являющийся контрольной деятельностью контрольно-счетного органа муниципального образования Родинский сельсовет;

-внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений являющийся контрольной деятельностью органов муниципального финансового контроля, являющегося органами (должностными лицами) исполнительной власти Администрации Родинского сельсовета, финансового органа Администрации Родинского сельсовета;

-предварительный контроль осуществляющийся в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

-последующий контроль осуществляющийся по результатам исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

2. Родинский сельский Совет депутатов в ходе осуществления финансового контроля имеет право на:

- получение от Администрации сельсовета и иных органов местного самоуправления необходимых сопроводительных материалов при утверждении бюджета поселения;

- получение от Администрации сельсовета оперативной информации об исполнении бюджета поселения согласно ст.21 данного Положения;

- утверждение (не утверждение) отчета об исполнении бюджета поселения;

3. Администрация сельсовета представляет в Родинский сельский Совет депутатов информацию, необходимую для осуществления финансового контроля.

**Статья 32. Финансовый контроль Администрации сельсовета**

1. Финансовый контроль осуществляется специалистом по финансам Администрации сельсовета, главными распорядителями, распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета поселения, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения.

2. Финансовый контроль Администрации сельсовета предполагает право:

- проводить ревизии и проверки главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета поселения;

- получать полную информацию, необходимую для контроля за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации;

- осуществлять контроль за своевременностью и полнотой устранения проверяемыми учреждениями выявленных нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации;

- давать обязательные для исполнения указания по устранению выявленных нарушений бюджетного законодательства, оформлять документы, являющиеся основанием для наложения мер ответственности;

- направлять материалы проверки или ревизии в правоохранительные органы;

3. Администрация сельсовета в лице финансового органа осуществляет:

- контроль за операциями с бюджетными средствами получателей средств бюджета поселения, средствами источников финансирования дефицита бюджета поселения;

- контроль за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата средств бюджета поселения.

4. Главные распорядители средств бюджета поселения осуществляют финансовый контроль за подведомственными распорядителями, получателями средств бюджета поселения в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования средств бюджета поселения.

Распорядители средств бюджета поселения осуществляют контроль за использованием субсидий, субвенций их получателями в соответствии с условиями при предоставлении проводят проверки подведомственных распорядителей (получателей) бюджетных средств и муниципальных унитарных предприятий.

5. Главные администраторы доходов бюджета поселения осуществляют финансовый контроль за подведомственными администраторами доходов бюджета поселения по администрированию доходов бюджета поселения.