**СБОРНИК**

**муниципальных правовых актов**

**Родинского сельсовета**

**Шипуновского района**

**Алтайского края**

№ 10

Март, 2025 год

с. Родино

Содержание

Раздел I. Решения Родинского сельского Совета депутатов Шипуновского района Алтайского края …………………………………………...…………………….………3

Решение от 31.03.2025 № 14/5 «О внесении изменений в решение от 24.06.2016 № 27/4 «Об утверждении Положения об организации деятельности старост на территории Родинского сельсовета Шипуновского района» ……………….……….4

Решение от 31.03.2025 № 14/6 «О внесении изменений в решение № 7/4 от 24.07.2013 «Об утверждении Перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения в улично-дорожной сети с. Родино Шипуновского района Алтайского края» ………………………………………………………………………15

Раздел II. Постановления и распоряжения Главы Родинского сельсовета Шипуновского района Алтайского края …………………………………..…………16

Постановление от 21.03.2025 № 11 «Об утверждении перечня помещений, предоставляемых для проведения встреч депутатов с избирателями в Родинском сельсовете Шипуновского района, и утверждении порядка предоставления помещений для встреч депутатов с избирателями в Родинском сельсовете Шипуновского района …………………………………………………………………17

Редакционный совет ……………………………..…………..……………….....…..…21

Учредитель ………………………………………………………………..…………...22

Раздел I

Решения Родинского сельского Совета депутатов Шипуновского района Алтайского края

РОДИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ШИПУНОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**РЕШЕНИЕ**

31.03.2025 № 14/5

с.Родино

О внесении изменений в решение от 24.06.2016 № 27/4 «Об утверждении Положения об организации деятельности старост на территории Родинского сельсовета Шипуновского района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Алтайского края от 31.10.2018 № 79-ЗС «О старостах сельских населенных пунктов Алтайского края», протестом прокуратуры Шипуновского района, Родинский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Подпункт б п. 3.7.6 Положения об организации деятельности старост на территории Родинского сельсовета Шипуновского района следующего содержания:  
«б) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории сельского населенного пункта социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.» ИСКЛЮЧИТЬ.

2. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельсовета О.О.Зайцева

Приложение № 1

к решению сессии сельского Совета депутатов

от 31.03.2025 № 14/5

**Положение**

**об организации деятельности старост**

**на территории Родинского сельсовета**

**1. Общие положения**

1.1.Правовую основу организации деятельности старосты, составляют:

- Конституция Российской Федерации;

-Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- закон Алтайского края от 13.12.2018 № 79-ЗС«О старостах сельских населенных пунктов Алтайского края»

- Устав Родинского сельсовета;

- муниципальные правовые акты Родинского сельсовета, Шипуновского района;

- настоящее Положение.

1.2. Староста сельского населенного пункта назначается представительным органом муниципального образования, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта. Староста сельского населенного пункта назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

Старостой не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе.

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

1.3. Деятельность старост осуществляется на тер

ритории населенных пунктов, установленных приложением № 1 к данному Положению.

1.4. Старосты работают на возмездной основе.

**2. Основные задачи деятельности старосты**

2.1.Основными задачами деятельности старосты как иных форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления является:

2.1.1. представительство интересов жителей села Родино, поселка Объездное при решении вопросов местного значения в органах местного самоуправления;

2.1.2. оказание помощи органам местного самоуправления Родинского сельсовета Шипуновского района в решении вопросов местного значения.

**3. Полномочия и обязанности старосты**

3.При осуществлении своей деятельности староста обладает следующими полномочиями:

3.1. в сфере взаимодействия с органами местного самоуправления, государственными органами, предприятиями и организациями:

3.1.1. Осуществляет ежедневную взаимосвязь и взаимодействие : с едиными дежурно-диспетчерскими службами муниципальных образований, с администрацией сельского поселения, населением по вопросам обеспечения безопасности деятельности, при возникновении чрезвычайных ситуаций и происшествий, а также с ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по Алтайскому краю»; с органами местного самоуправления поселения и территориального общественного самоуправления.

3.1.2. представляют интересы населения, проживающего на территории осуществления деятельности старосты (далее – на подведомственной территории);

3.1.3. доводят до сведения населения информацию об изменениях в законодательстве, муниципальных правовых актах;

3.1.4. участвуют в заседаниях совета депутатов при обсуждении вопросов, затрагивающих интересы населения, проживающего на подведомственной территории в порядке, установленном решением совета депутатов;

3.1.5. содействуют реализации муниципальных правовых актов совета депутатов, главы муниципального образования, администрации Родинского сельсовета Шипуновского района (далее – администрации), направленных на улучшение условий жизни населения;

3.1.6. обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях (конференциях) граждан, в пределах своих полномочий;

3.1.7. обращаются с письменными и устными запросами, заявлениями и документами в органы местного самоуправления, к руководителям предприятий, организаций, учреждений, от которых зависит решение того или иного вопроса, затрагивающего интересы граждан, проживающих на подведомственной территории;

3.1.8.взаимодействуют с депутатами Cовета депутатов Родинского сельсовета, депутатами Шипуновского районного Совета депутатов, администрацией;

3.1.9. информируют администрацию о фактах самовольного захвата земельных участков и самовольного строительства, иных нарушениях в сфере землепользования и застройки;

3.1.10. выполняют отдельные поручения органов местного самоуправления Родинского сельсовета Шипуновского района.

3.2. В сфере благоустройства:

3.2.1. контролируют исполнение Правил благоустройства на территории Родинского сельсовета гражданами и организациями (выносит устные предупреждения, вручает письменные предупреждения должностных лиц администрации);

3.2.2. организуют на добровольных началах участие населения в работах по благоустройству, уборке и озеленению подведомственной территории, ремонту общественных колодцев;

3.2.3. контролируют содержание мест общего пользования, малых архитектурных форм;

3.2.4. содействует администрации в содержании в надлежащем состоянии мест воинских захоронений, памятных (мемориальных) досок, иных памятников на территории населенного пункта.

3.3. В сфере предоставления бытовых и жилищно-коммунальных услуг

информируют администрацию:

3.3.1. о качестве предоставляемых населению услуг по электро-, тепло-, газо- и водоснабжению, водоотведению, уличному освещению, торговле, общественному питанию и бытовому обслуживанию, транспортных услуг;

3.3.2. о состоянии автомобильных дорог, мостов и иных транспортных инженерных сооружений на подведомственной территории;

3.3.3.о качестве услуг по ремонту и содержаниюмногоквартирных домов;

3.3.4. содействуют в организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов, иного мусора.

3.4. В сфере организации и проведения общественных мероприятий:

оказывают помощь в проведении массово-политических, праздничных мероприятий, собраний (конференций) граждан, встреч депутатов с избирателями.

3.4.1. содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте.

3.5. В сфере оказания мер социальной поддержки:

3.5.1. передают информацию в органы социальной защиты о гражданах, нуждающихся в оказании помощи социальных работников;

3.5.2. помогают престарелым одиноким гражданам и инвалидам в сборе необходимых справок.

3.6. В сфере охраны общественного порядка и соблюдения законодательства содействуют сотрудникам отдела внутренних дел:

3.6.1. в обеспечении общественного порядка, применении мер общественного воздействия к лицам, склонным к правонарушениям, а также к родителям, ненадлежащим образом, исполняющим обязанности по воспитанию и обучению детей;

3.6.2. в осуществлении контроля за соблюдением гражданами правил регистрационного учета.

3.7. В сфере обеспечения первичных мер пожарной безопасности, предупреждения чрезвычайных ситуаций:

3.7.1. оказывают помощь администрации в осуществлении противопожарных мероприятий~~;~~

3.7.2. информируют администрацию поселения о состоянии:

- противопожарных водоемов;

- подъездов к водоисточникам;

- звуковой сигнализации для оповещения людей на случай пожара;

3.7.3. информируют администрацию поселения о наличии в домовладениях противопожарного инвентаря;

3.7.4. обеспечивают хранение и использование мотопомп, пожарных рукавов;

3.7.5. предупреждают органы местного самоуправления, государственную противопожарную службу, граждан об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.7.6. в соответствии с уставом муниципального образования содействует привлечению граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для сельского населенного пункта работ (в том числе дежурств) в целях решения следующих вопросов местного значения на территории сельского населенного пункта:

а) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма;

б) ИСКЛЮЧЕН

3.8. В сфере реализации избирательных прав:

3.8.1. содействуют администрации в организации и проведении референдумов, выборов;

3.8.2. оказывают помощь кандидатам в депутаты и их представителям в организации встреч с избирателями.

3.9. Обязанности старосты при исполнении своих полномочий:

3.9.1. не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету органов и (или) должностных лиц местного самоуправления;  
 3.9.2.информировать органы местного самоуправления о состоянии дел в сельском населенном пункте, о ставших ему известными фактах нарушений законодательства Российской Федерации и Алтайского края, уведомлять правоохранительные органы о ставших ему известными фактах правонарушений.  
 3.9.3.Уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования могут быть установлены иные обязанности старосты, в том числе обязанность ежегодно отчитываться о результатах своей деятельности.

**4. Полномочия органов местного самоуправления**

**относительно деятельности старосты**

4.1 Органы местного самоуправления в пределах своих полномочий:

4.1.1 содействуют старосте в осуществлении его полномочий;

4.1.2.информируют старосту по вопросам деятельности органов местного самоуправления, обеспечивают копиями правовых актов, принятых органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также другими информационными и справочными документами и материалами;

4.1.3 рассматривают обращения и предложения старосты, осуществляют прием старосты;

4.1.4 осуществляют организационное, материально-техническое, правовое и информационное обеспечение деятельности старосты.

4.2. В соответствии с уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования староста исполняет свои полномочия на оплачиваемой либо неоплачиваемой основе.

4.3. Размер и порядок осуществления указанных выплат определяется нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

**5. Порядок избрания и прекращения полномочий старосты**

5.1. Староста избираются сроком на 5 лет.

5.2.В населенных пунктах с численностью жителей от 50 до 1000 человек староста избирается из числа части территории поселения.

Части территории поселения, на которой староста осуществляет свою деятельность, определяется в соответствии с приложением №1 настоящего Положения.

В населенных пунктах с численностью жителей до 50 человек староста избирается непосредственно из присутствующих на собрании (конференции) граждан.

5.3. Собрание (конференция) граждан проводится в соответствии с Положением о порядке назначения и проведения собрания граждан, конференции (собрания делегатов) на территории Родинского сельского поселения, утвержденным решением совета депутатов Родинского сельского поселения

5.4. Староста имеет удостоверение установленного образца, которое подписывается главой муниципального образования (приложение № 2 к Положению).

5.5. Полномочия старосты, прекращаются досрочно в случае:

5.5.1.смерти;  
 5.5.2. отставки по собственному желанию;  
 5.5.3.признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;  
 5.5.4.признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;  
 5.5.5. вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;  
 5.5.6. выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;  
 5.5.7. прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного

5.5.8.Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению Родинского сельского Совета депутатов, по представлению схода граждан .

5.6.Решение о досрочном прекращении полномочий старосты принимается собранием (конференцией) граждан.

5.7.Досрочное переизбрание старосты производится в порядке, предусмотренном для их избрания.

Пункт 5.8.исключен.

5.9.Вопрос о досрочном переизбрании старосты, прекращения полномочий старосты выносится на собрание (конференцию) граждан по письменному обращению к главе администрации муниципального образования не менее 25% жителей, части территории поселения подведомственного старосте, или администрации Родинского сельсовета Шипуновского района. Собрание (конференция) граждан назначается постановлением главы муниципального образования.

5.10.Староста считается досрочно переизбранным, если за его переизбрание проголосовало не менее двух третей присутствующих на собрании (конференции) граждан.

**6. Ответственность старосты**

6.Ответственность старосты перед населением, советом депутатов Родинского сельсовета, администрацией, наступает в случае нарушения действующего законодательства, Устава Родинского сельсовета, настоящего Положения, невыполнения муниципальных правовых актов Родинского сельсовета и Шипуновского района, либо утраты ими доверия со стороны жителей.

**7. Контроль за деятельностью старосты**

7.1. Контроль за деятельностью старост осуществляется путем заслушивания их ежегодных отчетов на собраниях (конференциях) граждан.

7.2. Работа старосты признается участниками собрания (конференции) удовлетворительной либо неудовлетворительной. Если староста, за свою работу получил неудовлетворительную оценку, то собрание (конференция) вправе поставить вопрос о его досрочном переизбрании, либо дать срок для устранения выявленных недостатков. Процедура досрочного переизбрания старосты производится в соответствии с пунктом 5.7. настоящего Положения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №1

к Положению об организации деятельности старост на территории Родинского сельсовета

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**частей территории Родинского сельсовета, на которой осуществляют**

**свою деятельность старосты**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование сельских населенных пунктов | Количество  зарегистрированных  граждан |
| 1 | с. Родино | 1203 |
| 2 | п. Объездное | - |

Приложение №2

к Положению об организации деятельности старост на территории Родинского сельсовета

**Образец удостоверения старосты**

Место

для

фото

**УДОСТОВЕРЕНИЕ** № \_\_\_\_\_\_ Действительно

с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(фамилия, имя, отчество)

является **старостой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование территории)

**Глава муниципального образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. (подпись)

Приложение № 2

к решению сессии сельского Совета депутатов

от 31.03.2025 г. № 14/5

СПИСОК СТАРОСТ

осуществляющих свою деятельность на территории

Родинского сельсовета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  населенного  пункта | Количество зарегистрированных граждан | ФИО старосты |
| с. Родино | 1203 |  |
| п. Объездное | - |  |

РОДИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ШИПУНОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**РЕШЕНИЕ**

31.03.2025 № 14/6

с.Родино

О внесении изменений в решение № 7/4 от 24.07.2013 «Об утверждении Перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения в улично-дорожной сети с. Родино Шипуновского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 07 ноября 2007 года № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 07.02.2007 года "Об утверждении правил присвоения автомобильным дорогам идентификационных номеров", Общероссийским классификатором объектов административно - территориального деления ОК 019-95, утвержденного Постановлением Госстандарта РФ от 31.07.1995 № 413 и Уставом муниципального образования сельское поселение Родинский сельсовет Шипуновский район Алтайского края, сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Пункт 1 решения Родинского сельского Совета депутатов № 7/4 от 24.07.2013 изложить в следующей редакции:

«Утвердить Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения в улично-дорожной сети с. Родино Шипуновского района Алтайского края».

2. Наименование Перечня автомобильных дорог изложить в следующей редакции:

«Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения в улично-дорожной сети с. Родино Шипуновского района Алтайского края»

3. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке.

4. Контроль за выполнением данного решения оставляю за собой.

Глава сельсовета О.О.Зайцева

Раздел II

Постановления и распоряжения Главы Родинского сельсовета Шипуновского

района Алтайского края

|  |
| --- |
|  |

АДМИНИСТРАЦИЯ РОДИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ШИПУНОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.03.2025 № 11

с. Родино

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении перечня помещений, предоставляемых для проведения встреч депутатов с избирателями в Родинском сельсовете Шипуновского района, и утверждении порядка предоставления помещений для встреч депутатов с избирателями в Родинском сельсовете Шипуновского района |  |

В соответствии с федеральными законами от 08.05.1994 № 3-ФЗ «О статусе сенатора Российской Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень помещений, предоставляемых для проведения встреч депутатов с избирателями в Родинском сельсовете Шипуновского района (приложение № 1).
2. Утвердить Порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями в Родинском сельсовете Шипуновского района (приложение № 2).

3. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в сборнике муниципальных правовых актов Родинского сельсовета Шипуновского района Алтайского края

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

5. Настоящее Постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава сельсовета О.О.Зайцева

Приложение № 1 к постановлению Администрации Родинского сельсовета Шипуновского района № 11 от 21.03.2025 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

ПОМЕЩЕНИЙ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТРЕЧ ДЕПУТАТОВ С ИЗБИРАТЕЛЯМИ В РОДИНСКОМ СЕЛЬСОВЕТЕ ШИПУНОВСКОГО РАЙОНА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Адрес | Помещение |
| 1 | с. Родино, ул. Мамонтовская, д. 10 | Сельский Дом культуры |
| 2 | с. Родино, пер. Советский, д. 12 | Администрация |

Приложение № 2 к постановлению Администрации Родинского сельсовета Шипуновского района № 11 от 21.03.2025 г.

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТРЕЧ ДЕПУТАТОВ

С ИЗБИРАТЕЛЯМИ В РОДИНСКОМ СЕЛЬСОВЕТЕ ШИПУНОВСКОГО РАЙОНА

1. Порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями в Родинском сельсовете Шипуновского района (далее - Порядок) разработан в соответствии с федеральными законами от 08.05.1994 № 3-ФЗ «О статусе сенатора Российской Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Порядок определяет условия предоставления помещений депутатам Государственной Думы Российской Федерации, Алтайского краевого Законодательного Собрания и Шипуновского районного Совета депутатов (далее - депутат) для проведения встреч с избирателями в Родинском сельсовете Шипуновского района.

2. Органом местного самоуправления, предоставляющим помещения для встреч депутатов с избирателями в Родинском сельсовете Шипуновского района (далее - помещения), является Администрация Родинского сельсовета Шипуновского района.

3. Помещения предоставляются депутату на безвозмездной основе в рабочие дни в период с 09-00 до 17-00 часов, по пятницам и в предпраздничные дни с 09-00 до 16-00 часов.

4. Для предоставления помещения депутаты направляют письменное заявление о предоставлении помещения для проведения встречи с избирателями (далее - заявление о предоставлении помещения) в администрацию сельсовета в срок не позднее семи рабочих дней до дня проведения встречи.

5. В заявлении о предоставлении помещения указываются:

конкретное помещение из числа включенных в Перечень помещений, предоставляемых для проведения встреч депутатов с избирателями, утвержденный Постановлением Администрации;

дата и время начала проведения встречи, продолжительность, примерное число участников, дата подачи заявления, контактный телефон депутата, либо его помощника, ответственного за проведение встречи.

6. Норма предельной заполняемости помещений определяется по количеству посадочных мест.

7. Заявление о предоставлении помещения рассматривается администрацией сельсоветатечение пяти рабочих дней со дня его получения.

8. Помещение не может быть использовано депутатом в случаях:

если помещение уже предоставлено администрацией сельсовета на ту же дату и время другому депутату в соответствии с настоящим Порядком;

подачи заявления на предоставление помещения в нерабочее время в соответствии с режимом работы помещения, предоставляемого для проведения встреч**.**

9. О возможности (невозможности) использования помещения депутатом для проведения встречи с избирателями администрация сельсовета письменно сообщает депутату в срок, указанный в пункте 7 Порядка.

В случаях невозможности использования помещения депутатом для проведения встречи с избирателями, указанных в пункте 8 Порядка, депутат вправе вновь направить заявление о выделении помещения на иную дату и (или) время с соблюдением требований настоящего Порядка.

Глава сельсовета О.О.Зайцева

Редакционный совет

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель редакционного совета  Зайцева Олеся Олеговна | -глава сельсовета |
| Заместитель руководителя редакционного совета  Коновалов Василий Николаевич | -заместитель председателя Совета депутатов Родинского сельского Совета депутатов |
| Ответственный секретарь редакционного совета  Боброва Елена Владимировна | -секретарь администрации |
| Члены редакционного совета: | |
| Босоногова Наталья Витальевна | -депутат Родинского сельского Совета депутатов |
| Токарева Ирина Николаевна | -депутат Родинского сельского Совета депутатов |

Учредитель:

Администрация Родинского сельсовета

Шипуновского района Алтайского края

Адрес учредителя: 658382, с. Родино Шипуновского района Алтайского края, пер. Советский, д. 12.

Адрес редакции: 658382, с. Родино Шипуновского района Алтайского края, пер. Советский, д. 12.

Отпечатано в Администрации Родинского сельсовета Шипуновского района Алтайского края

Адрес: 658382, с. Родино Шипуновского района Алтайского края,

пер. Советский, д. 12

Тираж 5 экз.

Распространяется бесплатно.