АДМИНИСТРАЦИЯ РОДИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ШИПУНОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

26.06.2023 № 43

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о Сборнике муниципальных правовых актов Родинского сельсовета Шипуновского района Алтайского края |

В целях обеспечения возможности ознакомления граждан с муниципальными нормативными правовыми актами, затрагивающими права, свободы и обязанности человека и гражданина, руководствуясь статьей 47 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Родинский сельсовет Шипуновского района Алтайского края, постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Сборнике муниципальных правовых актов Родинского сельсовета Шипуновского района Алтайского края.

2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте муниципального образования Родинский сельсовет Шипуновского района Алтайского края.

Глава сельсовета О.О.Зайцева

Утверждено

постановлением

Администрации сельсовета

от 26.06.2023 № 43

Положение

о Сборнике муниципальных правовых актов Родинского сельсовета Шипуновского района Алтайского края

1. Общие положения

1. Учредителем официального печатного издания «Сборник муниципальных правовых актов Родинского сельсовета Шипуновского района Алтайского края» является Администрация Родинского сельсовета Шипуновского района Алтайского края (далее – Администрация сельсовета).

2. Печатное издание «Сборник муниципальных правовых актов Родинского сельсовета Шипуновского района Алтайского края» (далее - Сборник) учреждено для опубликования официальных сообщений органов местного самоуправления Родинского сельсовета Шипуновского района Алтайского края.

3. Сборник выходит издается по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. В Сборник включаются подлежащие опубликованию правовые акты, о необходимости официального опубликования которых в установленном порядке принято решение.

4. На обложке Сборника помещаются:

1) наименование учредителя;

2) наименование - «Сборник муниципальных правовых актов Родинского сельсовета Шипуновского района Алтайского края»;

3) указание на то, что Сборник является официальным изданием;

4) номер выпуска, месяц, год и место издания (Приложение 1);

5. На листе, следующем за обложкой, располагается содержание Сборника.

6. Каждый выпуск Сборника должен содержать следующие сведения:

1) Состав редакционного совета Сборника;

2) тираж;

3) адреса учредителя и печатного органа;

4) иные выходные данные, установленные федеральным законодательством (Приложение 2).

7. Сборник состоит из четырех разделов. В первом разделе публикуются документы, принятые Родинским сельским Советом депутатов Шипуновского района Алтайского края. Во втором разделе публикуются постановления и распоряжения главы сельсовета. В третьем разделе публикуются правовые акты иных органов местного самоуправления. В четвертом разделе публикуются официальные сообщения учредителя Сборника.

2. Редакционный совет Сборника

8. Подготовку Сборника осуществляет редакционный совет Сборника (далее - Редакционный совет).

9. Руководитель Редакционного совета, заместитель руководителя Редакционного совета, ответственный секретарь редакционного совета, и члены Редакционного совета назначаются постановлением Администрации Родинского сельсовета Шипуновского района Алтайского края.

10. Редакционный совет возглавляет руководитель Редакционного совета (главный редактор), являющийся по должности **секретарем Администрации Родинского сельсовета.**

11. Руководитель Редакционного совета осуществляет свои полномочия на основе федерального законодательства, законов Алтайского края и настоящего Положения. Руководитель Редакционного совета представляет Редакционный совет в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами, организациями, а также в суде.

12. Руководитель Редакционного совета несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности средства массовой информации федеральным законодательством.

13. Заместитель руководителя Редакционного Совета осуществляет полномочия, определенные руководителем Редакционного Совета, а также функции руководителя Редакционного совета в его отсутствие.

14. Ответственный секретарь Редакционного совета осуществляет контроль за своевременным предоставлением правовых и иных актов для публикации, соблюдением сроков изготовления тиража, своевременностью его получения и рассылки.

3. Издание и распространение Сборника

15. Правовые акты, подлежащие официальному опубликованию, после их подписания, присвоения номера и даты передаются для опубликования ответственному секретарю Редакционного совета.

16. К официальному опубликованию в Сборнике принимается копия подписанного правового акта и электронный вариант правового акта.

17. Тираж Сборника определяется руководителем Редакционного совета в рамках средств, выделенных на финансирование Сборника.

18. Сборник распространяется Администрацией сельсовета бесплатно.

Приложение 1

к Положению о Сборнике муниципальных правовых актов Родинского сельсовета Шипуновского района Алтайского края, утвержденному постановлением Администрации сельсовета от 26.06.2023 № 43

**СБОРНИК**

**муниципальных правовых актов**

**Родинского сельсовета**

**Шипуновского района**

**Алтайского края**

№ 1

Месяц 2023 года

с. Родино

Приложение 2 к

Положению о Сборнике муниципальных правовых актов Родинского сельсовета Шипуновского района Алтайского края, утвержденному постановлением Администрации сельсовета от 26.06.2023 2023 № 43

РЕДАКЦИОННЫЙ СОВЕТ

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель редакционного совета  Зайцева Олеся Олеговна | -глава сельсовета |
| Заместитель руководителя редакционного совета  Коновалов Василий Николаевич | -заместитель председателя Совета депутатов Родинского сельского Совета депутатов |
| Ответственный секретарь редакционного совета  Боброва Елена Владимировна | -секретарь администрации |
| Члены редакционного совета: | |
| Босоногова Наталья Витальевна | -депутат Родинского сельского Совета депутатов |
| Токарева Ирина Николаевна | -депутат Родинского сельского Совета депутатов |

**Сборник муниципальных правовых актов**

**Родинского сельсовета Шипуновского района Алтайского края**

№ \_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(порядковый (месяц) (год)

номер)

**Учредитель:**

Администрация Родинского сельсовета

Шипуновского района Алтайского края

Адрес учредителя: 658382, с. Родино Шипуновского района Алтайского края, пер. Советский, д. 12.

Адрес редакции: 658382, с. Родино Шипуновского района Алтайского края, пер. Советский, д. 12.

Отпечатано в Администрации Родинского сельсовета Шипуновского района Алтайского края

Адрес: 658382, с. Родино Шипуновского района Алтайского края,

пер. Советский, д. 12

Тираж 5 экз.

Распространяется бесплатно.